

Õppetöö korraldus August Kitzbergi nimelises Gümnaasiumis distantsõppe ajal 2020/21. õppeaastal

1. Õppetöö korraldus eneseisolatsiooni ja distantsõppe ajal

1.1 Distantsõppe korral on kõik või osa klasse distantsõppel.

1.2 Distantsõpe on õpetaja poolt juhendatud õppetöö olukorras, kus õpilane ei ole koolimajas, vaid suhtleb õpetajaga elektrooniliste vahendite kaudu.

1.3 Distantsõppel viibimisel jaguneb õpe:

- otsesuhtlus õpetaja ja õpilaste vahel, mille käigus viiakse läbi videotunde;
- õpetaja juhendite põhjal toimuv iseseisev töö, sh praktilised tegevused ja projektitöö;
- vajadusel õpetajapoolne individuaalne konsultatsioon või rühma täiendav juhendamine;

1.4 Distantsõppel toimub õppetöö ajaliselt kehtiva tunniplaani alusel, mis on leitav AKG Stuudiumist.

1.5 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.6 Distantsõppe perioodil on AKG-s info- ja suhtluskanaliks Stuudium.

1.7 Õppetöö toimub Stuudiumi tunnikirjelduste ja kodutööde põhjal.

1.8 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja õpikeskkonnad, mille abil õppetööd läbi viiakse. Kohustuslik kanal videotundide läbiviimiseks on Microsoft Teams.

1.9 Et õpilane saaks oma aega planeerida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks Stuudiumis koduse tööna sama koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 08.00.

1.10 Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.11 Videotunni lõpus võib õpetaja õppimise kinnistamiseks anda koduseid töid.

1.12 Õpilasele antud tunni-, päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtajaks on Stuudiumis fikseeritud kuupäev ja/või kellaaeg, v.a juhul, kui õpetaja teeb reaajas videotundi ja palub töö esitada sama tunni lõpus.

1.13 Kui õpetaja antud ülesanne sisaldab õpilase enda filmimist, siis peab õpetaja välja pakkuma ka alternatiivse võimaluse. Õpetaja ei jaga saadetud salvestusi teistega ja kustutab need kohe pärast hindamist. Kui õpetaja soovib saadud töid tunnis õppetöö eesmärgil näidata, siis küsib ta eelnevalt selleks luba.

1.14 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja Stuudiumisse puudumise koos põhjendusega.

1.15 Kui õpilasel tekivad raskused tööjuhendist arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega vms, pöördub ta Stuudiumi sõnumi kaudu kohe aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust. Õpetaja vastab sõnumitele sama päeva jooksul, hiljemalt tööpäeva lõpuks (16.00) ja lepib kokku edasise tegevuse.

1.16 Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes ja kohustab õpilast osalema kontaktõppes.

2. Tugi distantsõppe ajal

2.1 Tugispetsialistide (sotsiaalpedagoog, logopeed, HEV koordinaator, õpiabi õpetaja, kooliõde) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt.

2.2 IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda Kalmer Märtsoni kalmer@akg.vil.ee poole.

2.3 Vajadusel ja võimalusel laenutatakse distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid. Selleks tuleb pöörduda AKG direktori poole.

3. Hindamine distantsõppe perioodil

3.1 Hindamise alused on distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal. Hindamise korda saab vaadata <https://akg.vil.ee/dokumendid-24-kat-8.html> kooli tööd reguleerivad dokumendid. Avaneb AKG õppekava, lugeda peatükid 10. ja 11.

3.2 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

4. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

4.1 Videotunnis osalemine on õpilasele alates 4. klassist kohustuslik.

4.2 Videotundide hulk nädalas sõltub sellest, kui palju on klassi tunniplaanis sama aine tunde. Kui klassil on tunniplaanis:

- 4 – 5 sama aine tundi, siis toimub selles aines nädalas vähemalt 2 videotundi;
- 2 – 3 sama aine tundi, siis toimub selles aines vähemalt 1 videotund;
- 1 ainetund, siis toimub selles aines videotund üle nädala;
- oskusainete videotunnid toimuvad vastavalt vajadusele,

- 4.3 Klassijuhataja tund toimub kõikides klassides 1 kord nädalas.
- 4.4 1.-3. klasside videotunnid toimuvad vastavalt vajadusele, vähemalt 1 kord õppepäevas.
- 4.5 Eelnevalt kokku lepitud tunniplaani järgses videotunnis fikseeritakse puuduvad tavapärased viisil.
- 4.6 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).
- 4.7 Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga ja mikrofoni.**
- 4.8 Videotundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.
- 4.9 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.
- 4.10 Videotunnis on viisakas ja korrektne riietus.
- 4.11 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.
- 4.12 Vestlusruumi sisenedes tervitatakse ja lahkudes öeldakse "Head aega!".
- 4.13 Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.
- 4.14 Videotunni vestlusalas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
- 4.15 Õpilane ei tegele videotunnis õppetöväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).
- 4.16 Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.
- 4.17 Kõrvalised isikud (va kui õpilane vajab tehnilist tuge) ei tohi ilma õpetaja loata videotunnis osaleda.
- 4.18 Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja on andnud selleks loa.
- 4.19 Videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist.
- 4.20 Videotunni salvestamine on keelatud!

5. Õpilase distantsõpe lapsevanema avalduse alusel.

- 5.1 Kui lapsevanem soovib jätta õpilase distantsõppele, tuleb esitada direktori nimele avaldus.
- 5.2 Avalduses tuua välja distantsõppele jäämise põhjus ja perioodi pikkus.
- 5.3 Maksimaalne periood individuaalseks distantsõppeks on 2 nädalat.
- 5.3 Sellel perioodil vastutab lapsevanem õpilase õppetöös osalemises.
- 5.4 Info õppetöö sisu kohta on vastava õppeaine tunnikirjelduse ja/või kodutöö all Stuudiumis.
- 5.5 Kontaktõppele naastes tuleb järgi sooritada sellel perioodil klassis tehtud kirjalikud tööd.
- 5.6 Hindamine toimub vastavalt AKG hindamisjuhendile.
- 5.7 Direktoril on õigus mitte lubada õpilast distantsõppele va meditsiiniliste näidustuste korral.

6. Haigusjuhtumite tuvastamine koolis:

6.1 Tavaline haigestumine:

6.1.1 Kui laps jääb koolis haigeks, saab trauma, või tekivad tervislikud põhjused (mis ei lähe haiguse alla): suunata kooliõde poole, tema puudumisel õppejuhi või direktori poole, nende puudumisel valvelauda. Nemad hindavad tervisliku seisundi ja otsustavad edasise tegevuse.

6.1.2 Info haigestumise kohta edastab kooliõde Stuudiumi kaudu õppejuhile, klassijuhatajale, sotsiaalpedagoogile, lapsevanemale ja administraatorile. Samuti edastavad haigestumise info direktor, õppejuht ja valvelaua töötaja.

6.1.3 Kui pole olnud teadaolevalt kontaktis COVID haigega, siis peab puuduma kolm päeva.

6.1.4 Kui on jäänud väike köhatuse, nohujäädid siis ei ole keelatud kooli tulla, aga peab olema ohutu tervisekäitumine (köhatuse varukasse, nuuskamine ühekordsesse paberrätikusse ja kohe prügikasti jne)

6.2 Juhised COVID-19 haigestumisel.

6.2.1 Haigustunnuste puhul pöörduda perearstile, kes annab edasised suunised.

6.2.2 Vanemal kohustus teatada kooli kui laps on saanud positiivse COVID diagnoosi või on lähikontaktne.

6.2.3 COVID puhul on isolatsioon 2 nädalat. Täpsem juhend Terviseameti kodulehel

<https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

6.2.4 COVID lähikontaktne käitub vastavalt Terviseameti juhistele

<https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

6.2.5 Koostöös omavalitsuse, hoolekogu ja Terviseametiga otsustab kool edasise tegevuse ja õppetöökorralduse

6.2.6 Lapsevanemal on kohustus tagada Stuudiumis toimiv telefoninumber ja lisaks tagavara number